Утверждены приказом

№ 11-ОД от 01.10.2022 г.

ПРАВИЛА

компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа

к месту использования отпуска и обратно в автономной некоммерческой организации «Северо-Енисейский комплексный центр социального обслуживания населения»

1.Настоящие Правила устанавливают порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников автономной некоммерческой организации «Северо-Енисейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – АНО), и членов их семей.

2. Работникам АНО и членам их семей один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

3. К членам семьи работника АНО, имеющим право
на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником.

Факт совместного проживания с работником членов его семьи подтверждается одним из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное органами регистрационного учета;

- свидетельство о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраст), выданное органами регистрационного учета;

- решение суда, вступившее в законную силу.

4. Право на компенсацию расходов возникает у работника АНО одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника АНО одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника АНО возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в АНО - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику независимо от времени отъезда работника в течение отпуска, в том числе, если:

- работник убывает к месту проведения отпуска в выходной или праздничный день, предшествующий дню начала отпуска, и возвращается в выходной или праздничный день, следующий за днем окончания отпуска;

- отъезд производится в нерабочее время, в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника АНО возникает одновременно с возникновением такого права у работника АНО.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сохраняется в случае, если работник АНО находился в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

А) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника АНО и обратно к месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг
по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

- внутренним водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщений;

- морским транспортом – в каюте IV – V групп морского судна регулярных транспортных линий;

- воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Б) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов
на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо
от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

6. В случае если представленные работником АНО документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом [5](#Par82) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда
в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы
на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при наличии документов, подтверждающих пребывание работника АНО и членов его семьи в месте использования отпуска (счет из гостиницы, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а так же в ином подобном учреждении, договор найма жилого помещения, свидетельство о регистрации по месту пребывания,) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно, в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

8. Оплата стоимости проезда работника АНО личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании:

1. Копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;

2. документов, подтверждающих пребывание работника АНО в месте использования отпуска, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3. кассовых чеков автозаправочных станций, подтверждающих нахождение работника на пути следования к месту отпуска и обратно.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость купленного и израсходованного транспортным средством работника АНО на территории Российской Федерации топлива (бензина, газа, топливной смеси, дизельного топлива). При этом количество израсходованного топлива, стоимость которого подлежит возмещению, не может превышать расчетного количества, определенного для конкретного транспортного средства распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Кратчайший путь определяется исходя из кратчайшего расстояния от места жительства работника АНО до места использования отпуска и обратно, определяемого в соответствии с атласом автомобильно-дорожной сети Российской Федерации.

9. В случае если работник АНО проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест
(по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места
к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки, выданной транспортной организацией. В случае не совпадения маршрута следования работника АНО с кратчайшим путем компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда кратчайшим путем в соответствии с установленными [пунктом 5](#Par82) настоящего Порядка категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Когда работник АНО использует отпуск, путешествуя по туристической путевке, стоимость проезда оплачивается: при путешествии по РФ – до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта; при путешествии в другие страны – до границы РФ и обратно от ее границы.

10. В случае использования работником АНО отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших
к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний. Оплате подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории РФ. Необходимая информация по расчету ортодромических расстояний размещена на официальном сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в РФ» по интернет-адресу [www.matfmc.ru](http://www.matfmc.ru) в разделе «Значения ортодромических расстояний».

При проезде другими видами транспорта представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником АНО не позднее, чем за 14 календарных дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право
на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака,
о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или
о перемене имени), документов, подтверждающих факт совместного проживания, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

12. Компенсация расходов может производиться исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником АНО заявления до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник АНО обязан в течение 3-х рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет
о произведенных расходах с приложением подлинников проездных
и перевозочных документов (билетов, в том числе электронных, посадочных талонов и купонов, контрольных купонов, багажных квитанций), подтверждающих расходы работника АНО и членов его семьи.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником АНО представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае, если Работник не воспользовался средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов к месту использования отпуска и обратно, а также при отсутствии билетов и иных документов, подтверждающих расходы, произведенные в связи с проездом к месту использования отпуска и обратно, он обязан в течение 30 календарных дней полностью эти средства вернуть.

13. Компенсация расходов работнику АНО предоставляется только по основному месту работы.