

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 единственного Учредителя  
АНО «Северо-Енисейский КЦСОН»  
от 01.11.2021 г.

УСТАВ  
Автономной некоммерческой организации  
«Северо-Енисейский комплексный центр социального обслуживания  
населения»

П.Тея, Северо-Енисейского района, Красноярского края, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Северо-Енисейский комплексный центр социального обслуживания населения» именуемая в дальнейшем АНО, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на основе добровольного решения Учредителя.

1.2. АНО является унитарной, не имеющей членства, некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя, для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Северо-Енисейский комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Северо-Енисейский КЦСОН».

1.5. Место нахождения АНО: 663293 Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Тея.

1.6. Организационно-правовая форма организации – автономная некоммерческая организация

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО вправе, в установленном порядке, открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках (в рублях, иностранной валюте), круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителем.

## 2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.2. Предметом деятельности АНО является оказание социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Для достижения поставленной цели АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, и в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг; социально-медицинских (не требующих лицензии) услуг; социально-психологических услуг; социально-педагогических услуг; социально-трудовых услуг; социально-правовых услуг; услуг, повышающих коммуникативный потенциал получателей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2.3.2. Предоставление услуг по содействию гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ведении домашнего хозяйства;

2.3.3. Проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, соревнований в сфере деятельности АНО;

2.3.4. Разработка и осуществление самостоятельно, а так же в партнерстве с другими организациями, общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере своей деятельности, разработка и создание методических пособий и рекомендаций;

2.3.5. Осуществление информационной деятельности в сфере средств массовой информации и иных возможных информационных сетях; выступление в средствах массовой информации; обращение внимания общественности к проблемам инвалидов, граждан с ограниченными возможностями и социально незащищенных слоев населения, а так же направленных на тиражирование социальных технологий.

2.4. Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, а так же на условиях полной или частичной оплаты, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход:

- все виды деятельности, указанные в п. п. 2.3.1 пункта 2.3.;
- предоставление услуг по содействию гражданам в ведении домашнего хозяйства;
- предоставление санитарно-гигиенических услуг гражданам – парикмахерские услуги;
- предоставление патронажных услуг сиделки.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. АНО ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

### 3. Правовой статус АНО

3.1. АНО руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. АНО является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные (в том числе авторские) права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

3.3. Правоспособность АНО возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.4. АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалы, представительства АНО не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава АНО и утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе АНО. Создание и ликвидация филиалов и представительств происходит в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. В интересах достижения своей цели АНО может вступать в ассоциации и союзы.

### 4. Имущество АНО

4.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем является ее собственностью. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а так же земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Источником формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- гранты;
- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии, выделяемые из бюджета Красноярского края;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Доходы от деятельности АНО не могут распределяться Учредителю и должны использоваться только для достижения уставных целей.

## 5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель имеет право:

- принимать решения в пределах своих полномочий согласно настоящему Уставу;

- получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;

- участвовать в осуществлении отдельных программ АНО;

- вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования;

К компетенции Учредителя относится:

- назначение на должность Директора АНО;

- принятие, в случае необходимости, решения о преобразовании АНО в Фонд;

- принятие новых лиц в состав Учредителей.

5.2. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью АНО путем заслушивания отчетов Директора;

- способствовать осуществлению целей АНО в соответствии с настоящим Уставом;

- соблюдать положения Устава АНО, решения органов управления АНО, принятых в пределах компетенции;

- сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности организации, партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

5.3. Единственный Учредитель не может выйти из АНО.

5.4. Учредитель может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

## 6. Органы управления АНО

6.1. Высшим органом управления АНО является Правление. В состав Правления может входить Учредитель и третьи лица. Правление формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет для обеспечения соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

6.2. К исключительной компетенции Правления АНО относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО и принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- принятие решений об участии в других организациях и о создании другого юридического лица;

- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии и утверждения ликвидационного баланса;

- утверждение Устава и внесение в него изменений;

- утверждение аудиторской организацией или индивидуального аудитора АНО;

- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления;

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации.

6.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимаются не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов правления. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов.

6.4. Заседание Правления проводится не реже чем раз в год, а так же по инициативе Директора, и считается правомочными, если на нем присутствуют более половины его членов;

6.5. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО;

6.6. Учредитель назначает Директора на должность сроком на 5 (пять) лет и отстраняет его от должности своим решением;

6.7. Директором АНО может быть назначен Учредитель;

6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО, определенную законом и настоящим Уставом.

6.9. Директор организует выполнение решений Учредителей.

6.10. Директор без доверенности действует от имени АНО, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени АНО, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО.

6.11. Заинтересованные лица АНО, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## 7. Бухгалтерский учет и отчетность.

### Надзор и контроль за деятельностью АНО

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.3. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решений Учредителя, правильность расходования средств и т. д.) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе предоставлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

7.5. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, должностные лица, работники, в том числе Директор АНО, обязаны в разумные сроки принять меры по их устранению и представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

7.6. Для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО и осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО Учредитель АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации).

7.7. Аудитор проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета Учредителем АНО.

По решению Учредителя аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

7.8. Аудитор не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе проведения проверок.

## 8. Реорганизация и ликвидация АНО

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренным законом. Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно, в порядке, установленном законом.

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда или по решению Правления, по основаниям, предусмотренным статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Северо-Енисейского района, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами,

направляется на цели, в интересах которых она создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением АНО.

8. 8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

#### 9. Документация, архивное дело и сохранность документов

9.1. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя и Правления;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.2. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.3. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. По решению Правления в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.